

# List de Verificación de Documento



## List de Verificación de Documento para el Distrito Escolar Unificado de Natomas

### Para inscribir a su hijo, por favor proporcione lo siguiente:

- El paquete de inscripción completado
- Comprobante de edad del estudiante: para demostrar la edad del estudiante, proporcione uno de los siguientes documentos:
  - Copia certificada del registro del nacimiento (acta de nacimiento)
  - Declaración del registrador local o registrador del condado que certifique la fecha de nacimiento
  - Certificado de bautismo
  - Pasaporte
  - Cuando ninguna información de la que se hizo referencia con anterioridad puede ser obtenible, una declaración jurada del padre, tutor o custodio, o cualquier otro medio apropiado para demostrar la edad del niño.
- Expediente completo de las inmunizaciones (ver abajo para los requisitos de CA)
- Prueba de domicilio - Por favor presente evidencia un documento con su domicilio proporcionando unos de los siguientes (pero no limitado a) documentos originales con fecha dentro de los últimos tres meses:
  - Recibo de pago de bienes inmuebles
  - Contrato de renta, arrendamiento, o comprobante de pago firmando
  - Contrato de servicios públicos, factura de pago o estado de cuenta
  - Talón de pago

- Registro de votante
- Correspondencia de una agencia gubernamental
- Declaración de domicilio ejecutada por el padre o tutor legal del estudiante
- Contrato firmado con el constructor o la agencia hipotecaria para la compra de una vivienda dentro de los límites del distrito.

### Si se aplica lo siguiente, necesitaremos:

- Reporte de examen médico (*requerido antes de entrar al primer grado*)
- Formulario de Evaluación de Salud Oral (*requerido antes de entrar al primer grado*)
- Una fotocopia del IEP anterior, si aplica
- Una fotocopia del plan 504 anterior, si aplica
- Último reporte de calificación de la escuela anterior (*grados 7-8 solamente*)
- Constancia de estudios de la escuela anterior (*grados 9-12 solamente*)
- Carta de persona a cargo del cuidado (debe también proporcionar uno de los documentos incluidos bajo la lista de comprobante de domicilio)
- Cuidado de crianza temporal (debe proporcionar documentos de cuidado de crianza y uno de los documentos incluidos bajo la lista de comprobantes de domicilio)
- Permiso de transferencia entre distritos (son requeridos si usted no reside dentro de los límites de NUSD)

### REQUISITOS IMPORTANTES PARA EL REGISTRO EN LÍNEA y EN PAPEL:

Para el registro de estudiantes que se realiza mediante el Registro en Línea, las familias tienen la oportunidad de adjuntar los documentos de respaldo al registro en línea. Si los documentos de respaldo no se suben con el registro en línea, entonces su registro no está completo. Las solicitudes se procesarán cuando la solicitud esté completa, no cuando se someta el Registro en línea.

Opciones de envío para documentos de apoyo:

- Adjuntar a la inscripción en línea (recomendado)
- Llevar documentos de apoyo a la escuela límite
- Llevar los documentos de apoyo al Oficina del Distrito en el 1901 Arena Blvd. Sacramento CA 95834

### El Estado de California requiere las siguientes vacunas:

**Polio:** 4 dosis a cualquier edad, pero, 3 dosis cumplen con los requerimientos para grados K-12 si por lo menos una dosis fue administrada dentro o después del 4to cumpleaños.

**Difteria, Tétanos y tos ferina (DTP):** por lo menos 5 dosis (DTP, o cualquier combinación de DTaP y anatoxina de difteria- tétanos) sin embargo 4 dosis cumplen con los requisitos para grados K-12 si la última dosis fue administrada dentro o después del 4to cumpleaños.

**Tosferina:** requerido para grados 7-12. Una dosis al cumplir o después de cumplir su 7mo cumpleaños cumple con los requisitos.

**Paperas, Sarampión y Rubéola:** 2 dosis requeridas para grados K-12- todas las dosis deben darse cuando el niño cumple 1 año o después.

**Hepatitis B:** al menos 3 dosis requeridas para grados K-12- esta serie tiene que haber empezado y debe estar programada para su finalización.

**Varicela:** 2 dosis requeridas para grados K-12, o documentación de la enfermedad proveniente de un médico.

### Escuela límite del estudiante (marque uno)

(Para encontrar la escuela corespondiente, visite [natomasunified.org/enrollment](http://natomasunified.org/enrollment))

American Lakes School 916-567-5500

Bannon Creek School 916-567-5600

H. Allen Hight Elementary 916-567-5700

Heron School 916-567-5680

Inderkum High 916-567-5640

Jefferson School 916-567-5580

Natomas High 916-641-4960

Natomas Middle 916-567-5540

Natomas Park Elementary 916-928-5234

Paso Verde School 916-567-5810

Two Rivers Elementary 916-567-5520

Witter Ranch Elementary 916-567-5620

# Registro en línea



## Registro en línea: [natomasunified.org/enrollment/](https://natomasunified.org/enrollment/)

Las familias pueden completar el registro en línea para inscribir a los estudiantes en una escuela dentro de los límites. El registro en línea es **fácil** de usar, conveniente y ahorra tiempo. Los documentos de respaldo del estudiante se pueden subir al registro en línea para que no tenga que entregar los documentos a la escuela o la oficina del distrito. Las familias pueden enviar un registro en línea y agregar múltiples estudiantes al **mismo** registro. Después de registrarse, puede guardar un recibo de resumen detallado con las fechas de envío en su computadora o imprimirlo. Además, recibirá un correo electrónico de confirmación.

### 1er paso:

Vaya a la página web de NUSD en [natomasunified.org](https://natomasunified.org) y haga clic en "Inscribirse en Nuestras Escuelas".



### 2do paso:

Verifique su escuela de límites usando la herramienta de localización de escuelas. Desde la página de inscripción, haga clic en "Buscar Su Escuela" e ingrese la dirección de su hogar. Asegúrese de que el icono de inicio esté ubicado en la ubicación correcta.



### 3er paso:

Las familias que viven dentro de los límites de NUSD y desean asistir a su escuela de límite, Haga clic en OLR/en el icono de la inscripción en línea.



### 4to paso:

Desde esta página, seleccione el enlace "Registro en línea" para comenzar.

Se le asignará un número de solicitud a su registro. Para su referencia, por favor escriba este número.

Para obtener información sobre las solicitudes de transferencia de inscripción abierta dentro del distrito o las solicitudes de permiso de transferencia entre distritos, vaya a Opciones de transferencia en la página web de inscripción, [natomasunified.org/enrollment](https://natomasunified.org/enrollment).

**Importante: debe permitir las ventanas emergentes en su dispositivo para utilizar el registro en línea**

Infinite Campus Online Registration  
English | Español

Please complete the information below to begin the registration process.

Parent/Guardian First Name	<input type="text"/>
Parent/Guardian Last Name	<input type="text"/>
Date of Birth (MM/DD/YYYY)	<input type="text"/>
Registration Year	18-19 School Year
Email Address	<input type="text"/>
Student Previously Attended this District	<input type="checkbox"/>

Please type the letters you see displayed in the image below

### 5to paso:

Para el registro de estudiantes que se realiza mediante el registro en línea, las familias tienen la oportunidad de subir los documentos de respaldo al registro en línea. **Si** los documentos de respaldo no se suben al registro en línea, entonces su registro **no está completo**. Las solicitudes se procesarán cuando la solicitud esté completa, no cuando sometan el Registro en línea.

Please upload a Proof of Age Document (e.g., Birth Certificate)