Escuela Secundaria Inderkum

Seguridad COVID
Guía de procedimientos

Tabla de Contenido

Programas e información específicos del sitio **1**
Plan de distancia social 1
Programas extracurriculares/de tutoría 2
Asistencia 2
Oficina administrativa 2
Servicio de desayuno 5
Salón de clases/edificios 5
Entrada y salida de las instalaciones escolar 7
Participación de la familia / invitados y visitas a las instalaciones escolar 7
Servicio de almuerzo y otras comidas 8
Pasar períodos 9
Educación Física y Vestidores 9
Procedimientos para días lluviosos 9
Baños 9
Receso/Descanso 10
Dejar y recoger estudiantes 10
Transporte 11
Estudiantes que llegan a través del transporte NUSD 11
Estudiante que sale a través del transporte NUSD 11
Tiempo de colaboración del personal y plan de reuniones del personal 12

Site Specific Programs and Information

Social Distancing Plan

Inderkum HS has developed a social distancing plan that will be used to maintain 6-feet between students and limit student exposure to the extent possible

Programas extracurriculares / de tutoría

Todos los programas de tutoría se llevarán a cabo virtualmente por el momento. Si / cuando los estudiantes asistan a un programa de tutoría que cumpla con todos los protocolos de Covid-19, estarán en su lugar, tales como:

- Los estudiantes mantienen una distancia de 6 pies entre sí.
- Distanciamiento social
- Todos los estudiantes y asesores deben usar máscaras faciales.

Asistencia

NUSD ha desarrollado procedimientos escritos para estrategias de reincorporación escalonadas para todos los estudiantes que están ausentes del aprendizaje a distancia durante más de tres días escolares o el 60 por ciento de los días de instrucción en una semana escolar. Los estudiantes que no asistan serán monitoreados, con apoyo de intervención de nivel proporcionado:

- Soporte de nivel 1: Para todos los estudiantes
- Soporte de nivel 2: Para estudiantes que falten 3 de los 5 días escolares
- Soporte/Intervención de nivel 3: Para estudiantes que continúan perdiendo el 60% de la semana escolar

Acción: Siga el plan de asistencia del distrito

Oficina administrativa

- Los siguientes protocolos ya están implementados
    - Rutas de circulación para el tráfico de oficinas establecidas con movimiento "en sentido antihorario".
    - Flechas de dirección colocadas en el piso de la oficina
    - Barreras de plexiglás ubicadas en espacios de oficinas "clasificados".
    - Etiquetas colocadas en el suelo para designar lugares para que las personas se pongan de pie.
    - Termómetro corporal ubicado dentro de la oficina para todo el personal y visitantes.

EXIT
UCDAV

Servicio de desayuno

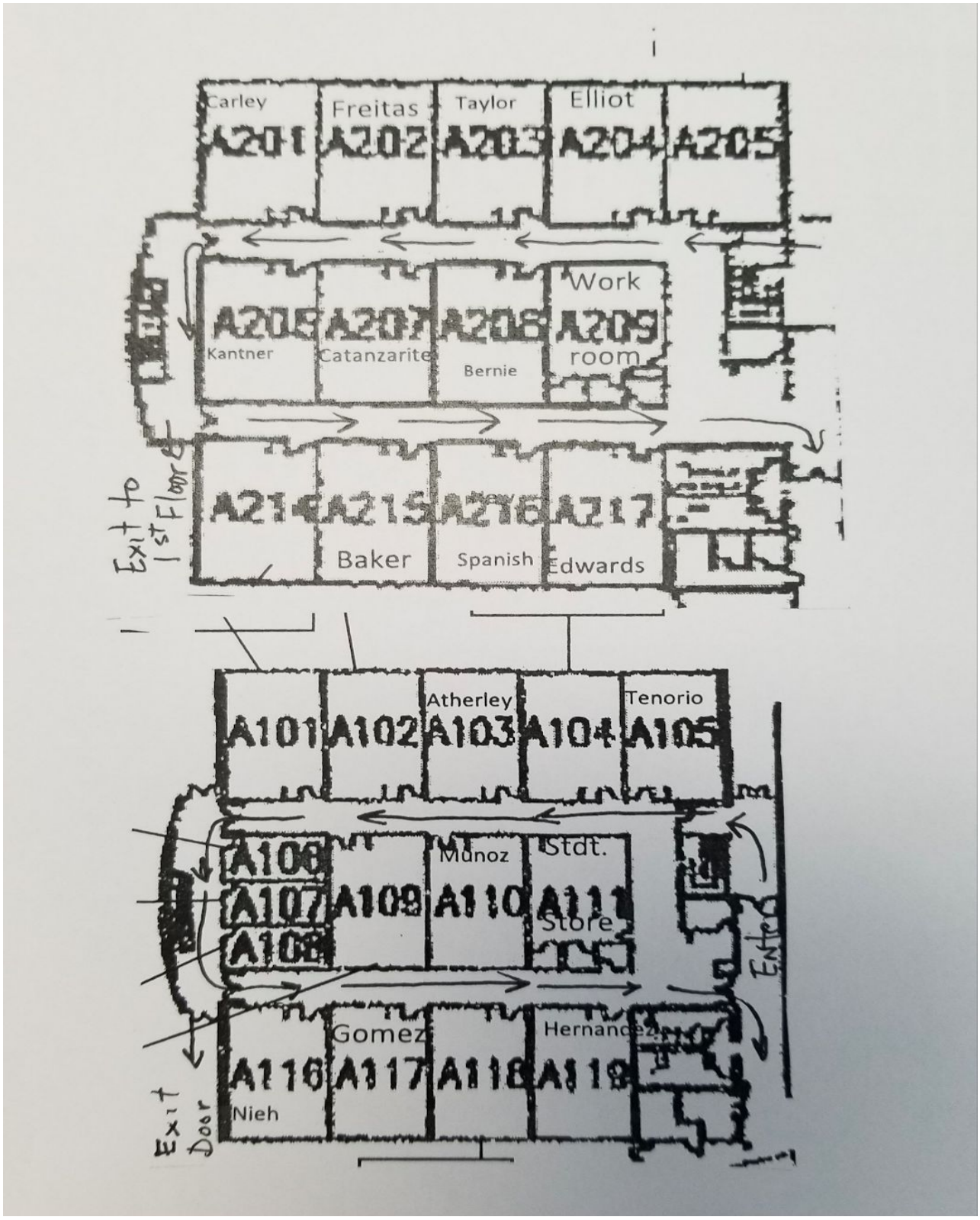
- Servicios de desayuno disponibles para todos los estudiantes en las áreas de distribución de las instalaciones.
- Las estaciones de servicio de alimentos estarán ubicadas cerca de las áreas de acceso al edificio.
- Los estudiantes se alinearán en marcadores para recibir el desayuno. Marcadores min. 6 pies de distancia
- Los estudiantes deben usar una máscara mientras hacen fila / esperan comida.
- El teclado se limpiará con un paño desinfectante después de cada uso.
- Disponible para todos los estudiantes 20 minutos antes del inicio de clases.
- Los estudiantes recogerán su desayuno antes de entrar al edificio.

Salón de clases/edificios

Movimiento de estudiantes hacia / desde clases entre cada período

1. Los estudiantes viajarán en sentido antihorario cuando viajen hacia o desde clases en alas.
2. Los estudiantes usarán las escaleras del ala de “esquina” para moverse al segundo piso.
3. Los estudiantes usarán escaleras “traseras” y dos escaleras del atrio principal para moverse al primer piso.
4. Los estudiantes seguirán las flechas de dirección, colocadas en el piso, para moverse alrededor del ala.
5. Se colocarán marcadores de línea fuera de cada salón de clases en caso de que los estudiantes estén esperando fuera de los salones de clases. Los estudiantes se alinearán contra la pared para proporcionar un espacio central para el movimiento de otros estudiantes.
6. El personal supervisará el flujo del tráfico de estudiantes.
7. Los estudiantes no tienen permitido "pasar el rato" o "quedarse" en los pasillos.

Ejemplo de patrón de viaje para alas de aula superior e inferior


Carley
Freitas
Taylor
Elliot
A201
A202
A203
A204
A205
A206
A207
A208
A209
Kantner
Catanzarite
Bernie
Work
room
A214
A215
A216
A217
Baker
Spanish
Edwards
Exit to 1st Floor
A101
A102
A103
A104
A105
Atherley
Tenorio
A106
A107
A108
A109
A110
A111
Munoz
Stdt.
Store
Entrance
A116
A117
A118
A119
Gomez
Hernandez
Nieh
Exit Door

Entrada y salida de las instalaciones escolar

- El especialista en seguridad del campus estará ubicado en todos los puntos de entrada de la instalaciones 20 minutos antes del inicio de clases.
- Los estudiantes tendrán acceso al edificio 20 minutos antes de la escuela.
- Los estudiantes se alinearán en los marcadores afuera de las puertas de entrada en preparación para ingresar al edificio.
- Los estudiantes ingresan al edificio por la puerta de acceso más cercana a su clase del primer período.
- Cualquier estudiante que exhiba posibles preocupaciones médicas será enviado a la oficina de salud para una revisión adicional.

Participación de la familia / invitados y visitas las instalaciones escolar

Todos los visitantes no esenciales serán limitados en las instalaciones

- Visitantes: **Todos los visitantes aprobados** participarán en una detección activa antes de ingresar a las instalaciones.
    - Si el visitante rechaza la pantalla activa, se le negará el acceso al sitio y se le ofrecerá una reunión virtual.
- Todos los visitantes deben mantener los requisitos de distanciamiento social.

- Se requiere que todos los visitantes usen una cubierta facial en todo momento mientras estén en las instalaciones.
- Los visitantes al sitio pueden ingresar al sitio solo con cita previa y por un período de tiempo determinado.
- El número de visitantes permitidos está limitado por el requisito de mantener el distanciamiento social.
- Se espera que todos los visitantes sigan las expectativas de higiene (lavado de manos, desinfectante de manos, etc.)
- Voluntarios: No se permiten voluntarios en este momento
- Todos los comités de padres, conferencias, reuniones, etc. pueden ser virtuales si el distanciamiento social no es posible
- No se permite compartir comida del exterior con otros estudiantes
    - No será permitido comida del exterior para cumpleaños o cualquier otra celebración. Esto incluye vendedores de alimentos externos y servicios de entrega de alimentos.

<u>El servicio de almuerzo</u>

- Los carritos de servicios de alimentos estarán ubicados en varios lugares de las instalaciones, fuera del edificio. Carritos ubicados en el exterior de las entradas a las

alas del edificio.
- Se colocarán marcadores en el suelo para establecer un distanciamiento social mientras los estudiantes esperan su comida.
- Líneas supervisadas por especialistas en seguridad de las instalaciones, y posiblemente la administración, para promover la seguridad de los estudiantes mientras esperan en la fila. También se limita la cantidad de estudiantes que no almuerzan pero quieren estar de pie con sus amigos. A esos estudiantes se les indicará que esperen en un lugar diferente, que no sea dentro o cerca de la línea de comida.
- Los estudiantes en la fila para el almuerzo deben usar máscara / cubrimiento facial.
- Hasta el 31 de diciembre de 2020, se contará a los estudiantes después de recibir una comida. Después del 31 de diciembre de 2020, los estudiantes recibirán una tarjeta de comidas para estudiantes que se puede presentar para escanear sin contacto.
- Los estudiantes que no asistan podrán recoger las comidas a través del servicio móvil de comidas del NUSD.

Pasando Períodos
- Los estudiantes usarán la escalera "trasera" de cada ala para salir del ala.
- Los estudiantes usarán las escaleras del atrio o las escaleras "traseras" para viajar de un piso a otro.
- Si usa escaleras "traseras" para ir del segundo al primer piso, los estudiantes seguirán el protocolo en sentido antihorario para moverse en las alas.
- Si usa las escaleras del atrio para moverse del segundo al primer piso, los estudiantes se moverán en dirección diagonal a través del atrio al ala para la siguiente clase, permaneciendo a la derecha y moviéndose en sentido contrario a las agujas del reloj.

Educación Física y Vestidores
- Para las clases de educación física, los estudiantes no usarán los vestuarios. Los estudiantes no se "vestirán"
- Los estudiantes se reportarán directamente a la ubicación proporcionada por el maestro.

Procedimientos para días lluviosos
- Los estudiantes podrán permanecer dentro del edificio durante los días de lluvia.
- Educación Física para hacer ajustes al horario de actividades
- Durante el período de almuerzo, los carritos se moverán al interior del edificio para ubicarse en el mismo ala que el exterior. Los marcadores en el piso promoverán el distanciamiento social (mínimo 6 pies) mientras los estudiantes esperan su almuerzo
- A los estudiantes se les permitirá regresar a los salones de clase para almorzar y almorzar en clase. Los estudiantes deberán tener al menos un escritorio vacío entre ellos mientras estén en el salón de clases.

Baños
- Protocolos de distanciamiento social (marcadores en el piso) colocados afuera de los baños. Los estudiantes mantendrán una distancia mínima de 6 pies de distancia mientras esperan para usar el baño. Los estudiantes también usarán mascarilla / cubierta facial mientras esperan.
- Número máximo de ocupantes por cada baño. Esto depende del baño específico. Para

los baños de niños, los estudiantes esperarán un cubículo abierto o se separarán mientras usan un urinario (uno vacío entre estudiantes).

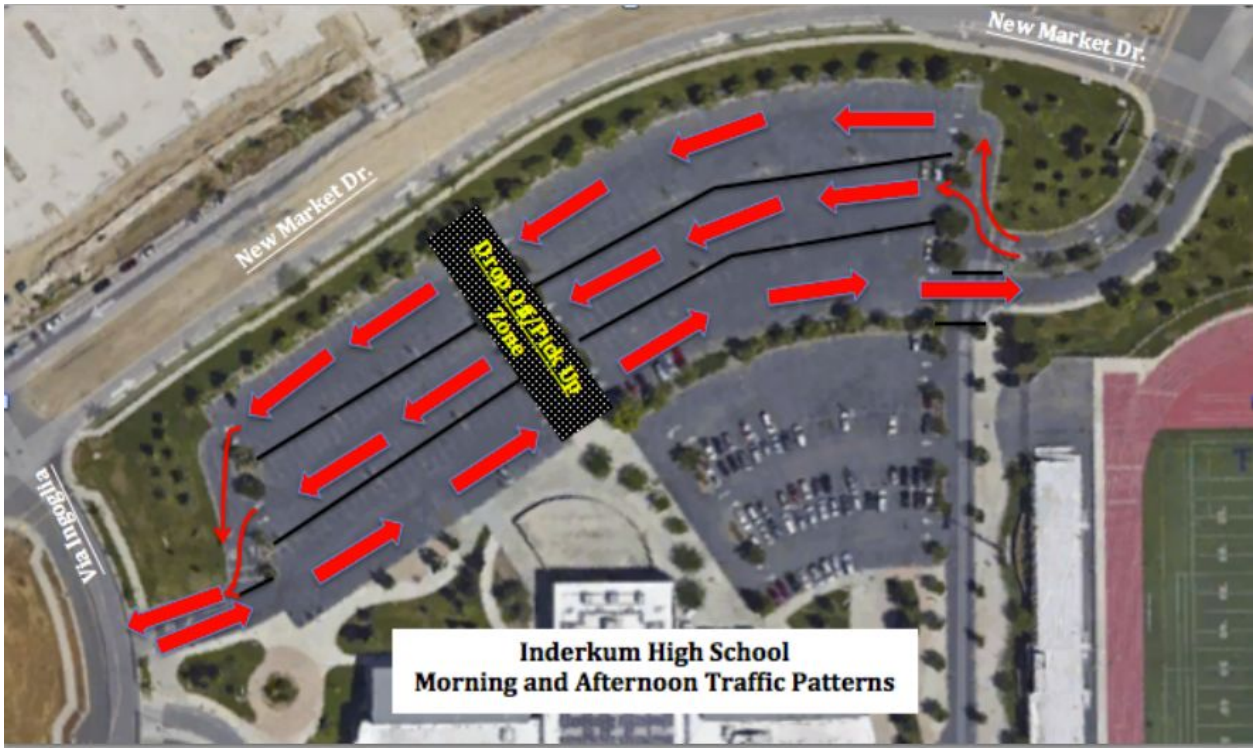
- Posible restricción de algunas instalaciones para asegurar el distanciamiento dentro de los baños
- El personal proporcionará orientación y refuerzo del distanciamiento social fuera de los baños como parte de su monitoreo de rutina de las instalaciones.
- Durante la clase, un máximo de un estudiante por tiempo de cada clase para usar el baño.

<u>Receso / Descanso</u>

- Pasando períodos: los estudiantes siguen rutas de viaje para la entrada y salida de las alas.
- Recorridos diagonales que atraviesan el atrio para proporcionar espacio adicional para los estudiantes mientras se mueven de un lado del edificio al otro. Los estudiantes podrán caminar por los lados del atrio o por el medio. Marcadores en el suelo para dictar direcciones de viaje.
- Marcas en el piso para los estudiantes que llegan a clase y la puerta esté cerrada
- Los estudiantes viajan directamente a clase y entran con un maestro presente. Si no hay un maestro presente, los estudiantes se distanciarán socialmente mientras esperan que regrese el maestro.

<u>Dejar y recoger estudiantes</u>

- Dejar / recoger en áreas designadas. Los padres / familias deben permanecer en su vehículo. El personal designado ayudará a los estudiantes a ir del automóvil a la clase y de la clase al automóvil.



    - Los estudiantes saldrán de su automóvil en la zona designada para dejar y se dirigirán a la entrada del ala del primer período.

- Plan de Tardanza
    - Los especialistas en seguridad de las instalaciones permanecerán en la entrada hasta las 8:30 para ayudar con los estudiantes que lleguen tarde. Si un estudiante llega más de 30 minutos tarde a su clase del primer período, el estudiante debe ir directamente a la Oficina de Asistencia para registrarse y recibir su pase de tardanza. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben tener una nota escrita que explique el retraso. Los estudiantes seguirán rutas de viaje establecidas a sus clases, usando las escaleras apropiadas para moverse al segundo piso si es necesario.
- Plan de recogida anticipada
    - Si un estudiante necesita ser recogido temprano, siga estos procedimientos:
        - Solo los padres o tutores que figuran en la lista pueden recoger a los estudiantes, A MENOS QUE un padre / tutor haya notificado a la escuela de otros arreglos. Los contactos de emergencia NO TIENEN permitido recoger a los estudiantes sin la notificación de un padre / tutor que figura en la lista. Todos los padres o tutores que recojan a los estudiantes permanecerán en su automóvil y llamarán a la oficina para que los estudiantes se vayan. Los estudiantes se detendrán en la oficina de asistencia y luego saldrán por la entrada principal de la escuela y se dirigirán al estacionamiento.
        - **Citas:** Para salir de la escuela durante el horario de clases o entre clases, un estudiante debe traer una nota del padre / tutor, antes del comienzo del día escolar, indicando el motivo de la salida y la hora de salida de la escuela y la escuela. El personal debe poder comunicarse con los padres / tutores por teléfono para obtener el permiso para salir de la escuela.

Transporte

Todos los estudiantes que toman el transporte escolar deben ser examinados, usar cubiertas para la cara y cumplir con las pautas de distanciamiento social establecidas por los Servicios de Transporte. Consulte el Plan de implementación del NUSD, Sección 1 para obtener más información.

<u>Estudiantes que llegan a través del transporte NUSD</u>

- Los estudiantes serán dejados en el área de la rampa del autobús.
- Los estudiantes ingresarán al edificio por las puertas exteriores de la clase del primer período.
- Los estudiantes ingresarán al edificio no antes de 20 minutos antes del comienzo de clases.

<u>Estudiante que sale a través del transporte NUSD</u>

- Los estudiantes saldrán del edificio e irán directamente al área de carga del transporte.
- Los estudiantes deben usar una cubierta facial mientras son transportados.
- Se seguirá el distanciamiento social mientras se espera para subir a los autobuses.

Tiempo de colaboración del personal y plan de reuniones del personal

- Las reuniones del personal en persona / en el lugar pueden ocurrir si todos los miembros del personal que asisten pueden estar espaciados en el lugar de la reunión a una distancia de 6 pies. Se requiere que todos los miembros del personal usen cubiertas faciales.
    - Las reuniones mensuales del personal se llevarán a cabo en nuestro teatro y los maestros mantendrán un asiento abierto entre sí y una fila vacía entre ellos.
- El personal puede continuar reuniéndose virtualmente si el espacio no permite el distanciamiento social.
    - Los enlaces de reuniones virtuales se compartirán a través del aula de Google de IHS