

**Natomas Unified School District
School Site Council (SSC)**

School: American Lakes	Meeting Date: 11/12/2020
Flyer posted on: 11/9/2020 (<i>flyers must be posted 72 hours prior to the meeting</i>) *Agenda posting date is required on the flyer.	
Date translated flyer posted: 11/9/2020	
Members Present: (check if present) Chair <input checked="" type="checkbox"/> Co-Chair <input checked="" type="checkbox"/> Secretary <input checked="" type="checkbox"/> Quorum present: yes	

Call to order by the Chairperson at 4:17 pm

Roll call: the following members were present:

Thomas Dickinson, Principal	
Fred Lavell, Certificated Staff	Eddys Fall, Parent
Stephen Smith, Certificated Staff	Lisa Wells, Parent
Juliane Link-Oberstar, Certificated Staff	Lauren Rose, Parent

7 members present.

District Spanish Language Interpreter present. Left at 4:25 as there were no participants needing interpreting services.

Approve minutes: Move to approve minutes from the 10/22/2020 meetings by Juliane Link-Oberstar, 2nd by Stephen Smith. Minutes approved on a vote of 7-0.

Move to approve minutes from the 10/8/2020 meetings by Thomas Dickinson, 2nd by Stephen Smith. Minutes approved on a vote of 7-0.

Changes to agenda: None

Committee reports: No committee updates at this time.

Public comments: None

Old Business: No old business addressed at this meeting.

New Business:

-Discuss how we are going to assess if the SPSA worked. The council talked about surveys for events like literacy/math nights. A discussion was had about the need for baseline data in order to be able to gauge whether there has been improvement. Tom will work on ways and welcomes input from council members.

-Approve adjustments to the SPSA. Ipads, covers and charging stations out of CSI and teacher summer planning out LCFF-previous shifts of category reverted to their original place per district approval. Not shifts to amounts or items.

-Discuss the spending of the SPSA so far-items already spent include: iStation ELA, Toddle, Language Link, Mystery Science, Razz Kids, Spell City, Planners, Ipads, Ipad Covers, Ipad carts.

-The principal explained the Reading Campaign this year (all students read daily).

-Approve the School Site safety binder. The changes to the binder from last year are minimal. Changes include the people responsible for various tasks in an emergency. The radio codes will be changed to indicate exactly what the incident is, not codes that people may not remember. Fire alarm procedures have been updated to include confirmation of an actual fire/fire alarm before evacuating, due to potential false alarm and campus intruder.

The binder will be approved by the School Board in December. Council members are welcome to go to the school to review as it is too large to scan.

Moved to approve the safety binder by Stephen Smith, 2nd by Eddys Fall. Safety Binder approved by a 7-0 vote.

The principal asked if the council asked if anyone had an agenda item to add to the agenda for the next meeting.

1. A parent would like to discuss distance learning engagement techniques for teachers to ensure limited distractions to learning from trying to get students to participate.
2. Another parent added that techniques for parents would be helpful as well.

A parent asked why students must be given the option to turn off their camera. According to Tom, it is a law that students must have the ability to turn the camera on and off. Parents shared that sometimes students need a break, are having a meltdown or other issue where they may need their camera off.

Next meeting will be Thursday, December 10 at 4:15 pm.

The meeting was adjourned by the chairperson at 4:12 pm.

Respectfully submitted,

Juliane Link-Oberstar

Teacher/SSC member

**Distrito Escolar Unificado de Natomas
Consejo del Plantel Escolar (SSC)**

Escuela: American Lakes	Fecha de la reunión: 11/12/2020
Folleto publicado el: 11/9/2020 <i>(los folletos deben publicarse 72 horas antes de la reunión)</i> <i>*Se requiere la fecha de publicación de la agenda en el folleto.</i>	
Fecha de publicación del folleto traducido: 11/9/2020	

Miembros presentes: (marque si está presente) <p style="text-align: center;">Presidente <input checked="" type="checkbox"/> Co-presidente <input checked="" type="checkbox"/> Secretario <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Quorum presente: <u>si</u></p>
--

Llame al orden por el presidente a las 4:17 pm

Pase de lista: estuvieron presentes los siguientes miembros:

Thomas Dickinson, director

Fred Lavell, personal certificado

Stephen Smith, personal certificado

Juliane Link-Oberstar, personal certificado

Eddys Fall, padre

Lisa Wells, madre

Lauren Rose, madre

7 miembros presentes.

Intérprete de idioma español del distrito presente. Se fue a las 4:25 porque no había participantes que necesitaran servicios de interpretación.

Aprobar minutos: Mover para aprobar las minutas de las reuniones del 10/22/2020 por Juliane Link-Oberstar, segundo por Stephen Smith. Acta aprobada por 7-0.

Mover para aprobar las minutas de las reuniones del 10/8/2020 por Thomas Dickinson, segundo por Stephen Smith. Acta aprobada por 7-0.

Cambios en la agenda: Ninguno

Informes del comité: No hay actualizaciones del comité en este momento.

Comentarios públicos: Ninguno

Asuntos anteriores: No se abordaron asuntos antiguos en esta reunión.

Nuevo negocio:

-Discutir cómo vamos a evaluar si el SPSA funcionó. El consejo habló sobre encuestas para eventos como noches de alfabetización / matemáticas. Se tuvo una discusión sobre la necesidad de datos de referencia para poder evaluar si ha habido mejoras. Tom trabajará en formas y agradece las aportaciones de los miembros del consejo.

-Aprobar ajustes al SPSA. I pads, cubiertas y estaciones de carga de CSI y la planificación de verano de los maestros fuera de LCFF: los cambios de categoría anteriores volvieron a su lugar original según la aprobación del distrito. No se cambia a cantidades o artículos.

-Discutir los gastos del SPSA hasta ahora. Los gastos ya gastados incluyen: iStation ELA, Toddle, Language Link, Mystery Science, Razz Kids, Spell City, Planificadores, I pads, Fundas para Ipad, Carritos para Ipad.

-El director explicó la Campaña de Lectura de este año (todos los estudiantes leen a diario).

-Aprobar la carpeta de seguridad del sitio escolar. Los cambios en la carpeta del año pasado son mínimos. Los cambios incluyen a las personas responsables de diversas tareas en caso de emergencia. Los códigos de radio se cambiarán para indicar exactamente cuál es el incidente, no códigos que la gente no recuerde. Los procedimientos de alarma de incendio se han actualizado para incluir la confirmación de una alarma de incendio / incendio real antes de evacuar, debido a posibles falsas alarmas e intrusos en el campus.

La carpeta será aprobada por la Junta Escolar en diciembre. Los miembros del consejo pueden ir a la escuela para revisar, ya que es demasiado grande para escanear.

Movido para aprobar la carpeta de seguridad por Stephen Smith, segundo por Eddys Fall. Carpeta de seguridad aprobada por 7-0.

El director preguntó si el consejo preguntó si alguien tenía un tema en la agenda para agregar a la agenda de la próxima reunión.

A un padre le gustaría discutir las técnicas de participación de aprendizaje a distancia para que los maestros garanticen distracciones limitadas para el aprendizaje al intentar que los estudiantes participen.

Otro padre agregó que las técnicas para los padres también serían útiles.

Un padre preguntó por qué los estudiantes deben tener la opción de apagar la cámara. Según Tom, es una ley que los estudiantes deben tener la capacidad de encender y apagar la cámara. Los padres compartieron que a veces los estudiantes necesitan un descanso, están teniendo un colapso u otro problema en el que pueden necesitar que se apague la cámara.

La próxima reunión será el jueves 10 de diciembre a las 4:15 pm.

El presidente levantó la sesión a las 4:12 pm.

Respetuosamente,

Juliane Link-Oberstar

Maestra / miembro del SSC